
LAIIDno-2026-264

Sivutoimi-ilmoitus / Vaskivuori

Vesihuoltoinsinööri Jim Vaskivuori anoo työnantajalta sivutoimilupaa Porokankaan Vesi Oy:n toimitusjohtajan tehtävään.

Yhtiö toimittaa talousveden Laihialle ja osaan Mustasaarta. Yhtiön ja kunnan työt ovat osittain päällekkäisiä ja luontevasti hoituvat rinnakkain. Sivutoimi on sisältynyt vesihuoltoinsinöörin tehtävään 14.6.2026 saakka ja 15.6.2026 tehtävä on eriytetty siten, että yhtiö maksaa tj:n osuuden. Sivutoimea hoidetaan päivittäin rinnakkain varsinaisen työn ohella. Erillistä kirjanpitoa työajan jakautumisesta ei pidetä. N. 20 % työajasta on yhtiön osuutta.

Päätöksen peruste

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003 § 18

Päätös

Hyväksyn teknisen johtajan Anu Muurimäen puoltamana vesihuoltoinsinöörin Jim Vaskivuoren sivutoimi-ilmoituksen lain (11.4.2003/304) puitteissa.

Tiedoksi

Vesihuoltoinsinööri, tekninen johtaja, asianhallinta

Allekirjoitus

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös nähtävillä hallintopalveluissaa päätöspäivänä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihia

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja
Sivutoimi-ilmoituksen hyväksyminen

Viranhaltijapäätös

16.09.2026

3 (3)

§ 1

Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00